



VINZENTINERINNEN

Hygiene-/Besucherkonzept für das St.Vinzenzhaus Köln-Brück, Olpener Str. 863, 51109 Köln

Generell sollten soziale Kontakte möglichst über Telekommunikation erfolgen. Besucher mit Erkältungssymptomen sowie Kontaktpersonen von COVID-19-Infizierten dürfen das Haus nicht betreten.

Es ist ein Besuchsregister zu führen, in dem der Name des Besuchers, das Datum und die Uhrzeiten des Besuchs sowie der besuchte Bewohner erfasst werden. Diese Daten sind vier Wochen aufzubewahren und anschließend zu vernichten, sofern sie nicht von der nach § 28 Abs. 1 IfSG zuständigen Behörde benötigt werden.

Testungen gemäß Coronavirus-Testverordnung Allgemeinverfügung des Landes NRW zur Umsetzung des Anspruchs auf Testung vom 14.10.2020 Verfügung der Stadt Köln vom 1.11.2020 zur Umsetzung der Allgemeinverfügung des Landes NRW Besucher werden gemäß o.g. Verordnung mittels Antigen-PoC Test getestet. Die Testung erfolgt bei Besuchern die wiederholt innerhalb von 10 Tagen in die Einrichtung kommen mittwochs in der Zeit von 10:00 bis 17:30 Uhr. Bei Besuchern, deren letzter Besuch 10 Tage und mehr zurückliegt vor dem Besuch.

A) Besuche mit bis zu 2 Personen in separaten Räumen

1. Besuche mit bis zu zwei Personen können in der Cafeteria des St.Vinzenzhauses oder im Sälchen zwischen 09:00 und 18:00 Uhr stattfinden. Es sind je Bewohnerln zwei Besuche pro Tag für die Dauer von 60 Minuten möglich. Um Wartezeiten zu vermeiden, ist eine Koordination erforderlich. Beginn und Ende des Besuchs werden vereinbart. Die Dauer der einzelnen Besuche steht in Abhängigkeit zur jeweiligen Nachfrage und kann ggf. 60 Minuten überschreiten. Die Koordination erfolgt über den Sozialdienst unter der Rufnummer 0221/9845-621, per E-Mail über sozialdienst.brueck@vinzenterinnen.de oder per Fax über 0221/9845-611.
2. Die Pforte erhält einen Hinweis der terminierten Besuche. Dieser enthält die Namen der Besucher und die geplante Besuchszeit. Die Pforte fordert die Besucher zur Händehygiene auf und übergibt ihnen das Erfassungsformular (Anlage 1) und den *Präventionshinweis zum Coronavirus für Besucher* (Anlage 2) und misst mittels Infrarotthermometer die Körpertemperatur. Die Pforte prüft das Formular und informiert den jeweiligen Wohnbereich telefonisch.
3. Der Zugang in das Sälchen erfolgt über die Pforte. Der Zugang zur Cafeteria erfolgt über die Terrasse an der Olpener Straße.
4. Wenn der Mindestabstand (1,5- 2 m) eingehalten werden kann ist das Tragen von Mund-Naseschutz nicht erforderlich.
5. Es findet kein Körperkontakt zwischen Besuchern und Bewohnern statt.
6. Der/die Mitarbeitende an der Pforte weist auf das Ende der vereinbarten Besuchszeit hin.

B) Besuche innerhalb der Einrichtung im Zimmer des/der BewohnerIn

Die Besuchsmöglichkeit im Bewohnerzimmer wird mit der Pflegedienstleitung bzw. der zuständigen Wohnbereichsleitung vereinbart.

Kontaktdaten:	Heike Steimles, PDL; Tel.: 0221/9845-601 Katja Jaaltink, PDL i.V.: Tel.: 0221/9845-620
Emmaus	Malgorzata Sommerfeld, WBL Tel.: 0221/9845-592
Magdala	s.PDL´s
Tabor	Jowita Fraczek, WBL Tel.: 0221/9845-293

1. Es können zwei Besuche pro Tag von maximal zwei Personen stattfinden. Die Besuchsdauer sollte 2 Stunden nicht übersteigen. Die Beschränkung der Besuchsdauer gilt nicht bei palliativer Begleitung.
2. Die Pforte erhält einen Hinweis der terminierten Besuche. Dieser enthält die/den Namen des/der Besucher und die geplante Besuchszeit. Die Pforte fordert die Besucher zur Händehygiene auf. übergibt den Besuchern das Erfassungsformular (Anlage 1) und den Präventionshinweis zum Coronavirus für Besucher (Anlage 2) und misst mittels Infrarotthermometer die Körpertemperatur.
3. Die Besucherinnen und Besucher haben einen grundsätzlichen Abstand von mindestens 1,5 Metern zur besuchten Person einzuhalten. Sofern während des Besuchs Bewohner und Besucher eine Mund-Nase-Bedeckung nutzen, und vorher sowie hinterher bei den Besuchern und den Bewohnern eine gründliche Handdesinfektion erfolgt ist, ist die Einhaltung des Mindestabstands nicht erforderlich. In diesem Fall sind auch körperliche Berührungen zulässig.
4. Die Aufzüge dürfen nur von der angegebenen Personenzahl genutzt werden. Das Tragen von Mund-Naseschutz in den öffentlichen Bereichen der Einrichtung (Flure, Aufzüge, etc.) ist Pflicht.
5. Das Betreten der Tagesräume ist nicht erlaubt.
6. Die/der Mitarbeitende an der Pforte weist auf das Ende der vereinbarten Besuchszeit telefonisch hin.
7. Der/die BesucherIn wird vom Mitarbeitenden des Wohnbereichs zum Ausgang begleitet.

C) Verlassen der Pflegeeinrichtung

Bewohnerinnen und Bewohner dürfen die Einrichtung alleine oder mit Bewohnern, Besuchern oder Beschäftigten derselben Einrichtung verlassen, wenn sie sich dabei an die Regelungen der Coronaschutzverordnung für den öffentlichen Bereich halten. Bewohnerinnen und Bewohner sowie die Besucher tragen die Verantwortung für die Einhaltung des Infektionsschutzes während des Verlassens der Einrichtung. Als Dauer des Verlassens sind grundsätzlich 6 Stunden täglich ohne anschließende Isolierung möglich.

Um Wartezeiten zu vermeiden, ist eine Koordination erforderlich. Diese erfolgt über die Pflegedienstleitung oder den Sozialen Dienst

Rufnummer 0221/9845-621, per E-Mail über sozialdienst.brueck@vinzenterinnen.de oder per Fax über 0221/9845-611.

1. Die/der Mitarbeitende an der Pforte erhält einen Hinweis des terminierten Spaziergangs. Dieser enthält die/den Namen des/der Besucher/s und die geplante Zeit. Der/die Mitarbeitende an der Pforte öffnet den Besuchern und übergibt den Besuchern das Erfassungsformular (Anlage 1) und den Präventionshinweis zum Coronavirus für Besucher (Anlage 2) und misst mittels Infrarotthermometer die Körpertemperatur. Die Pforte prüft das Formular.
2. Ein/eine MitarbeiterIn des Wohnbereiches oder des Betreuungsdienstes begleitet den Bewohner zum Haupteingang.
3. Der/die BewohnerIn wäscht bzw. desinfiziert sich nach dem Wiederbetreten des Hauses die Hände.

Hinweis: Besuche im Außenbereich mit bis zu 4 Personen können aufgrund der örtlichen Gegebenheiten grundsätzlich nicht angeboten werden.

Köln 12.11.2020

Die Einrichtungsleitung